

WIR SUCHEN DICH

Assistenz im Quartiersmanagement

Für das Quartiersmanagement Büchenbach-Nord in Erlangen suchen wir ab sofort eine Assistenz (m/w/d) für 3,5h pro Woche auf Minijob-Basis oder als Werkstudent*in.

Deine Aufgaben:

- praktische Unterstützung der Quartiersmanagerin vor Ort im Quartier (z.B. im Quartiersbüro, bei Veranstaltungen, Verteilung von Plakaten)
- Verfassen von Texten (z.B. Newsletter, Protokolle, Briefe)
- Recherchen, Erstellen von Medien für die Öffentlichkeitsarbeit
- Kontaktpflege zur Stadtverwaltung, Bürger*innen, Vereinen usw.
- ggf. eigene kleine Projekte

Unsere Anforderungen an dich:

- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- gute Anwendungskenntnisse von MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- offene Persönlichkeit und Spaß am Umgang mit Menschen
- Es ist von Vorteil, wenn du dich bereits im Stadtteil auskennst.
- Hauptarbeitsort ist das 56nord, Büchenbacher Anlage 27a, nach Absprache ist auch mobiles Arbeiten möglich

Wir freuen uns auf dich und deine Unterstützung, damit Büchenbach-Nord noch lebenswerter werden.

Deine Bewerbung an

Katja Eichinger | PLANWERK Stadtentwicklung
eichinger@planwerk.de | Bei Rückfragen: 01575 815 77 43
Weitere Informationen: www.planwerk.de/im-focus